

CODI DEL NOSTRE CENTRE: 46017675

INFORMACIÓ SOL·LICITUD DE CICLES FORMATIUS PER VIA TELEMÀTICA
CURS 2018-2019

FPB (FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA: SERVICIS ADMINISTRATIUS

PROCÉS ORDINARI:

- Presentació sol·licituds: Del 18 al 31 de maig (És important posar el NIA a la sol·licitud)
- Llistes provisionals: 14 de juny
- Llistes definitives: 26 de juny

PROCÉS EXTRAORDINARI:

- Presentació sol·licituds: Del 12 al 17 de juliol (És important posar el NIA a la sol·licitud)
- Llistes provisionals: 20 de juliol
- Llistes definitives: 25 de juliol

LLIURAMENT DOCUMENTACIÓ A SECRETARIA (AL CENTRE DE 1ª OPCIÓ):

- La sol·licitud per via telemàtica
- Fotocòpia DNI/NIE
- Informe del Consell orientador: fins el 13 de juny
- Declaració consentiment pares

MATRICULACIÓ:

- El dia de les llistes definitives 26 de juny i 25 de juliol, es donarà el sobre de matrícula amb la data per a realitzar-la.

VIA TELEMÀTICA:

1.- Els alumnes accediran a la sol·licitud telemàtica en la següent pàgina:

- <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>

2.- Lliurament al Centre

El sol·licitant podrà fer tantes sol·licituds com vulga, però **només podrà presentar UNA** (prèviament confirmada en l'aplicació telemàtica) que durà impresa al centre de 1ª opció. En aquesta sol·licitud apareix un número d'identificació, que és el que el centre usará per tramitar-la a través d' ITACA (segons s'explica en la guia d'admissió).

El centre retornarà segellada la còpia al sol·licitant i es quedarà amb l'original imprès. Es comprovarà la veracitat de les dades que apareixen a la sol·licitud impresa i la coincidència amb la que es carregue a ITACA, així com la documentació justificativa que adjunte el sol·licitant.

Es pretén que resulte més àgil la tramitació d'aquestes sol·licituds als centres i alhora evitar errors de transcripció en les dades.

CÓDIGO DEL CENTRO: 46017675

INFORMACIÓN SOLICITUD DE CICLOS FORMATIVOS POR VÍA TELEMÁTICA
CURSO 2018-2019

FPB (FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA):SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

PROCESO ORDINARIO:

- **Presentación solicitudes: Del 18 al 31 de mayo (Es importante poner el NIA a la solicitud)**
- **Listas provisionales: 14 de junio**
- **Listas definitivas: 26 de junio**

PROCESO EXTRAORDINARIO:

- **Presentación solicitudes: Del 12 al 17 de julio (Es importante poner el NIA a la solicitud)**
- **Listas provisionales: 20 de julio**
- **Listas definitivas: 25 de julio**

ENTREGA DOCUMENTACIÓN A SECRETARÍA (AL CENTRO DE 1ª OPCIÓN):

- La solicitud por vía telemática
- Fotocopia DNI/NIE
- Informe del Consejo orientador: hasta el 13 de junio
- Declaración consentimiento padres

MATRICULACIÓN:

- El día de las listas definitivas 26 de junio y 25 de julio, se entregará el sobre de matrícula con la fecha para realizarla.

VÍA TELEMÁTICA:

1.- Los alumnos accederán a la solicitud telemática en la siguiente página:

- <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>

2.- Entrega al Centro

El solicitante podrá hacer tantas solicitudes como quiera, pero solo podrá presentar UNA (previamente confirmada en la aplicación telemática) que llevará impresa al centro de 1ª opción. En esta solicitud aparece un número de identificación, que es el que el Centro usará para tramitarla a través de Itaca.

El centro devolverá sellada la copia al solicitante y se quedará con el original impreso. Se comprobará la veracidad de los datos que aparezcan en la solicitud impresa y la coincidencia con la que se cargue en Itaca, así como la documentación justificativa que adjunte el solicitante.

Se pretende que resulte más ágil la tramitación de estas solicitudes a los centros y al mismo tiempo evitar errores de transcripción en los datos.